

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni

1. AMAÇ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işleme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK'nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **BORNOVA ANADOLU LİSESİ EĞİTİM VAKFI'nın** ("Veri Sorumlusu",) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

2. KAPSAM

İşbu Ürün/Hizmet Alanlara Yönelik Aydınlatma Metni ("Aydınlatma Metni"), ürün/hizmet alan kişilerin kişisel verilerin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder. Bu kapsamda örneğin bilgilerinizin davetiye oluşturulması, iadesi, iptali, değişikliği, kartin alışverişi vb. süreçlerde işlenmesi bir veri işlemidir.

Veri Sorumlusu, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır ("m.5/1"). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a"), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ("m.5/2-b"), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c"), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç"), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-e") veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri

için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

4. AYDINLATMA METNİ

4.1. Bilgilendirme: Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK'dan doğan haklarınız ve vakfımızın iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

4.2. Vakfımız Bünyesinde İşlenen Kişisel Veriler Nelerdir?

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması
1-Kimlik	Ad soyadı ve özel etkinliklerde organizasyon veya mekan, tesis sahibinin talebine istinaden kimlik numarası. Ayrıca yine, bağış makbuzu istenmesi halinde vergi kimlik veya T.C. kimlik numarası talep edilmektedir.
2-İletişim	Telefon numarası, e-posta adresi, adres.
3-Lokasyon	Etkinlik lokasyonu (il/ilçe, açık adres gibi).
4 - E t k i n l i k k a m e r a kayıtları	Arşiv çalışmaları, sanat-eğitim faaliyetleri ile tanıtım, iletişim, sosyal medya ve bağış etkinliklerinde kullanılmak üzere etkinliklerin, performansların, oyunların görüntülü ve sesli kamera kayıtları
5-Hukuki işlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi.
6 - B a ğ ı ş ç ı işlem	Makbuz bilgileri, etkinlik bilgileri (etkinlik adı, saati, tarihi, koltuk numarası, bağışçı bilgileri vb.), talep/şikayet bilgileri gibi.
7 - F i z i k s e l m e k â n güvenliği	Kamera kayıtları.

8 - İ ş l e m Güvenliği	Elektronik bir şekilde gerçekleştirilen işlemlerde kullanılan doğrulama veya güvenlik kodu ile elektronik işlem hareketleri (IP adresi, cihaz, internet sitesi giriş – çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri, internet sitesi üzerinden gerçekleştirilen alım/iptal/değişiklik/iade hareketleri gibi).
9-Finans	Fatura/dekont/makbuzda yer alan ödeme bilgileri, ödemenin kredi kartı/havale/EFT gibi yöntemler kullanılarak gerçekleştirilmesi durumunda kart/hesap bilgileri gibi.

4.3. Kişisel Veriler Süreci Bazında Nasıl İşlenmektedir?

4.3.1. Davetiye İşlemleri

Davetiye (alım, iade, iptal, değişiklik) işlemlerinde bağışçının adı, soyadı, e-posta adresi, telefon numarası, etkinlik bilgileri, ödeme ve maskeli bir şekilde kredi kartı bilgileri; KVKK m. 5/2-c, ç ve e kapsamında organizasyon ve etkinlik yönetimi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, bağış süreçleri yönetimi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, bağışçı ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla kayıt altına alınmaktadır. Bu bilgiler bağışçıdan gişe, uygulama, kendi internet sitemiz veya hizmet verilen üçüncü kişi aracılığıyla dijital veya sözlü olarak elde edilmektedir.

Bağışçının iletmiş olduğu iletişim bilgileri (telefon numarası veya e-posta adresi); KVKK m. 5/2-ç ve f kapsamında iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi ve yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla kayıt altına alınmakta ve davetiye oluşturulması halinde etkinliğe ilişkin davetiye bilgileri kişinin iletmiş olduğu iletişim kanallarına gönderilmektedir. Bu çerçevede kişinin etkinlik ve iletişim bilgileri; iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, organizasyon ve etkinlik yönetimi amacıyla davetiye oluşturulduğunda otomatik olarak SMS veya e-posta gönderilmek üzere destek alınan üçüncü kişiye (ileti merkezi) aktarılmaktadır.

Davetiye işleminin çevrimiçi ortamda (elektronik veya internet sitesi) alınması durumunda işlem güvenliği bilgisi (doğrulama veya güvenlik kodu ile IP, cihaz, kullanıcı adı, parola ve işlem hareketleri); KVKK m. 5/2-ç ve f kapsamında bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Davetiye işlemlerinde elde edilen ad, soyadı, e-posta adresi, telefon numarası, etkinlik bilgileri (koltuk numarası, PNR, etkinlik detayı gibi); organizasyon ve etkinlik yönetimi amacıyla organizatöre aktarılmaktadır.

4.3.2. Malî İşlemler

Davetiye işleminden kaynaklı olarak; hizmet alan kişinin adı, soyadı, etkinlik bilgileri, ödeme, maskeli bir şekilde kredi kartı bilgileri, makbuz/dekont/fatura bilgileri, vergi kimlik/T.C. kimlik numarası; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK m. 5/2-a, ç ve e kapsamında muhafaza edilmektedir.

Vergisel ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz nedeniyle; temel kimlik, ödeme, makbuz/dekont/fatura bilgileri, vergi kimlik/T.C. kimlik numarası finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ile bilgi verilmesi amacıyla yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına (vergi dairesi) aktarılmaktadır.

Online ödeme gerçekleştirilmesi durumunda; temel kimlik, ödeme (kredi kartı/hesap kartı vb.) bilgiler, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ile bilgi verilmesi amacıyla özel hukuk tüzel kişisi olarak bankaya aktarılmaktadır.

İptal/iade durumlarında kişinin temel kimlik, ödeme, makbuz/dekont/fatura bilgileri, vergi kimlik/T.C. kimlik numarası finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ile bilgi verilmesi amacıyla özel hukuk tüzel kişisi olarak bankaya ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına (vergi dairesi) aktarılmaktadır.

İşlenen temel kimlik, ödeme, makbuz/dekont/fatura bilgileri, vergi kimlik/T.C. kimlik numarası bilgileri, finans ve muhasebe alanında destek aldığımız üçüncü kişiye iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aktarılmaktadır.

4.3.3. Kamera Kayıt İşlemleri

Etkinlik yürütülen alanlarda ve çevresinde güvenlik kameraları aracılığıyla görüntülü kayıt yapılmaktadır. Bu kayıtlar; acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amaçlarıyla KVKK m. 5/2-ç, e ve f kapsamında işlenmektedir. Elde edilen kayıtlar, talep edilmesi halinde veya hukuki bir işlemin tesis edilmesi durumunda yetkili kişi kurum veya kurumlara bilgi verilmesi ve hukuk işlerinin takibi amacıyla üçüncü kişilerle (emniyet güçleri, adliye birimleri, destek alınan avukat gibi) paylaşılabilir.

Bornova Anadolu Lisesi Eğitim Vakfı, Bornova Anadolu Lisesi Mezunlar Tiyatrosu ve Bornova Anadolu Lisesi Öğrenci Tiyatro Topluluğu'nun arşiv çalışmaları, sanat-eğitim faaliyetleri ile tanıtım, iletişim, sosyal medya ve bağış etkinliklerinde kullanılmak üzere etkinliklerin, performansların, oyunların görüntülü ve sesli kamera kayıtları yapılabilmektedir. Bu kayıtlar arşiv oluşturmak, tiyatro eğitiminde kullanılmak, adı geçen kurumların tanıtılması, görünür kılınması, sosyal medya paylaşımları ve bağış etkinliklerinde kullanılmak amaçlı olarak işlenmektedir. Elde edilen kayıtlar, talep edilmesi halinde veya hukuki bir işlemin tesis edilmesi durumunda yetkili kişi kurum veya kurumlara bilgi verilmesi ve hukuk işlerinin takibi amacıyla üçüncü kişilerle (emniyet güçleri, adliye birimleri, destek alınan avukat gibi) paylaşılabilir.

4.3.4. İletişim / Talep / Şikayet Faaliyetleri

İletişim faaliyetleri, birden çok amaca hizmet edebilir. Yine, iletişim faaliyetlerinde iletişim içeriğine bağlı olarak değişebilen kişisel veriler işlenebilir. Ancak temel anlamda; ilgili kişinin adı, soyadı, kimlik numarası, telefon numarası, e-posta adresi, adresi, iletişim yazılı olarak yürütülüyor ise evrak numarası ve evrakın içeriğindeki diğer bilgiler, başkası adına iletişim kuruluyorsa vekaletname, yetki belgesi gibi bilgiler işlenmektedir. Bu bilgiler; iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla KVKK m. 5/2-a, ç, e, f kapsamında işlenmektedir. Bazı durumlarda kimlik doğrulaması yapılması (bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi) amacıyla kimlik belgesi örneği istenebilmektedir.

İşlenen bilgiler; ilgili kişi, kurum kaynakları ve kurum dışı kaynaklar (veli/vasi/temsilci, diğer özel kurumlar, kamu kurumları, organizatör vb.) aracılığıyla fiziksel, dijital veya sözlü olarak elde edilmektedir.

İşlenen bilgiler; iletişimin türüne ve nedenine göre değişebilmekle birlikte, üçüncü kişi olarak iletişimin muhatabına veya ilgisine, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi ve yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılabilmektedir. Örneğin talep / şikayet sürecinin sonuçlanması için gerekli olduğu kadarıyla bilgi verilmesi amacıyla, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla, talep / şikayetlerin yürütülmesi amacıyla yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına ve diğer üçüncü kişilere (vekaletnamede açık bir şekilde yazması durumunda temsilciye veya yetkili veli/vasi'ye) aktarım yapılabilmektedir.

Ayrıca iş sürekliliğinin sağlanması ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla e-posta sunucularına aktarım yapılabilmektedir.

4.3.5. Hukuk İşlemleri

Vakfımızda bulunan kişisel veriler; hukuk kurallarının ihlal edildiğinden şüphelenilmesi halinde, üçüncü kişiler tarafından vakfımız ya da iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişiler aleyhine dava açılması, suç duyurusunda bulunulması gibi durumlarda veya savunma ya da iddiada bulunulması gibi hukuki durumlarda hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenebilmekte ve aynı amaçlara ek olarak iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla hukuki işlemin ilgili olduğu ve yetkili bulunan üçüncü kişilere, destek alınması sebebiyle hukuk alanında faaliyet gösteren kişilere ya da destek alınan kişilerin kullanmış olduğu hukukla ilgili yazılım ve programlara kişisel veri aktarımı yapılabilmektedir.

Hukuk işlemlerinin yürütülmesi dahilinde kişisel veriler KVKK m. 5/2-a, ç, e ve f kapsamında işlenmektedir.

Belirtmek isteriz ki, kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi ile kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi durumları KVKK m. 28/1 uyarınca tam istisna durumudur. Aynı şekilde, kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması, kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması ve kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması durumları KVKK m. 28/2 uyarınca kısmî istisna halini oluşturmaktadır.

4.4. İlgili Kişinin Hakları Nelerdir? Bu Haklar Nasıl Kullanılabilir?

İlgili kişinin hakları, 6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesinde yer almaktadır. Bu madde kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

4.5. Veri Sorumlusunun Kimliği / İletişim Bilgileri

Adı : BORNOVA ANADOLU LİSESİ EĞİTİM VAKFI

Adres : Mevlana Mahallesi 1701/7 Sokak No: 23A Bornova İzmir